

DIRECTION DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Employé de bibliothèque

La Ville recrute un(e) agent employé de bibliothèque au sein de la direction des loisirs et de la culture

Publié le 16 juillet 2024

✓ POSTULER EN LIGNE

Missions :

Au sein de la direction des loisirs et de la culture, l'agent employé de bibliothèque assure l'activité principale suivante :

- › Réception des commandes physiquement et informatiquement
- › Réalisation de l'équipement des différents documents de la médiathèque : livres, CD, DVD, jeux de société
- › Réparation des documents abîmés
- › Encodage des puces RFID et exemplarisation
- › Gestion des périodiques : équipement, exemplarisation, bulletinage, suivi des manquants, archivage, relance des prestataires
- › Participations aux accueils de groupes adulte, jeunesse et numérique
- › Participations aux animations de la médiathèque
- › Accueillir et accompagner le public
- › Réaliser les inscriptions, renseignements, prêt, retour, impressions et réservations
- › Classer, communiquer et ranger les documents

Profil recherché :

- › Sens du service public
- › Formation ou expérience en bibliothèque
- › Sens de la communication
- › Maîtrise de l'outil informatique
- › Capacité à travailler en équipe



VILLE DE PETIT-QUEVILLY

Hôtel de ville
Place Henri-Barbusse - BP 202
76141 Petit-Quevilly Cedex
02 35 63 75 00